

## Attestation d'employeur

*A fournir pour une demande d'inscription*

L'Entreprise / Administration

.....

Représentée par Monsieur ou Madame .....

Atteste que Monsieur ou Madame .....

Demeurant à :

.....

Occupe un poste au sein de notre Société

A temps plein ( )

à mi-temps ( )

à temps partiel ( )

en congé maladie ( )

Aux horaires suivants :

Lundi .....

Mardi .....

Mercredi.....

Jeudi .....

Vendredi .....

Si congé maladie ou maternité merci de préciser la date de reprise (le certificat de reprise sera demandé) .....

Attestation établie à .....le .....

Pour servir et valoir ce que droit.

Signature et cachet de l'Entreprise