

## OFFRE D'EMPLOI

### LA MAIRIE DE NOVES RECRUTE

#### UN(E) ANIMATEUR(TRICE) PERISCOLAIRE MIDI (H/F)

Contrat d'accroissement temporaire d'activité - CDD de 2 mois

**Temps de travail : 8 heures hebdomadaires**

**Dès que possible**

Placé(e) sous l'autorité de la Responsable Enfance-Jeunesse, il/elle remplit l'ensemble des missions suivantes :

#### Missions :

Animation d'activités périscolaires, encadrement des enfants  
Accompagnement des enfants sur le temps de la pause méridienne (restauration scolaire, proposition d'animations et activités)

Planification et organisation des activités :

- Concevoir et élaborer des activités
- Adaptation des activités au public ciblé
- Organisation matérielle des activités et des séances proposées au public sur une période donnée
- Encadrement des activités proposées
- Prise en compte du rythme des enfants
- Évaluation des activités

Animation d'un groupe d'enfants :

- Respect du déroulement logique d'une séance d'animation (préparation, animation, rangement)
- Gestion du temps
- Prise en compte des réactions individuelles et collectives

Application et contrôle des règles de sécurité :

- Application et contrôle des règles d'hygiène et de sécurité
- Adaptation des activités en fonction des règles à suivre et des spécificités du public
- Vérification constante des consignes de sécurité
- Veille au respect des locaux et du matériel

### Missions complémentaires :

Nettoyer les locaux

Manipuler et porter des matériels et machines

Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter

Appliquer les procédures d'entretien

Respecter les conditions d'utilisation des produits

Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation

Opérer le tri sélectif et répartir les différents déchets dans les conteneurs adaptés

Contrôler l'état de propreté des locaux

Identifier les risques (électriques, thermiques), Identifier les surfaces à désinfecter

Entretenir couramment et ranger le matériel utilisé

Nettoyer les matériels et les machines après usage

Ranger méthodiquement les produits après utilisation

Contrôler l'approvisionnement en matériels et produits

### Savoir-être et savoir-faire :

- Ecoute active
- Bienveillance
- Qualités relationnelles
- Sens des responsabilités
- Sens de l'organisation
- Patience
- Adaptabilité
- Esprit d'équipe
- Force de proposition

### Profil recherché

- Diplôme obligatoire : BAFA et/ou BAFD et/ou BPJEPS et/ou CAP Petite enfance
- Permis B exigé et véhiculé

### **Conditions d'exercice :**

Fonctionnement du service : du lundi au vendredi

### **Contact :**

Votre candidature (CV, lettre de motivation) doit être adressée à l'attention du Maire par :

#### **Voie postale :**

Mairie de Noves  
Service R.H  
2 Place Jean Jaurès  
13550 NOVES  
04.90.24.43.00

#### **Voie électronique :**

[secretariat@noves.fr](mailto:secretariat@noves.fr)