

OFFRE D'EMPLOI

LA MAIRIE DE NOVES

RECRUTE

A COMPTER DU 1^{er} NOVEMBRE 2026

UN(E) CHARGE(E) D'OPERATION BATIMENT ET INFRASTRUCTURE (H/F)

Poste permanent / cadre d'emploi souhaité : technicien territorial

Temps de travail : 35h00

MISSIONS DU POSTE

Placé(e) sous l'autorité du Directeur Général des Services, il/elle remplit l'ensemble des missions suivantes :

Activités :

Mission d'analyse :

- diagnostics fonctionnels, sécurité et accessibilité,
- études de faisabilité,
- programmations et estimations budgétaires.

Entretien du patrimoine bâti et des infrastructures la ville :

- élaboration du budget annuel de travaux,
- suivi de la maintenance et des travaux en marché d'entretien,
- participation aux commissions de sécurité ERP avec l' élu à la sécurité ainsi que le service Urbanisme.

Conduite d'opérations tout corps d'état :

- maîtrise d'œuvre externe sur le plan technique, financier, administratif et juridique,
- analyse des besoins, faisabilité,
- étude technique et financière,
- analyse des offres et contrôle de la passation des marchés suivi, contrôle, coordination et réception des chantiers.

Montage et suivi des contrats de maintenance des bâtiments communaux.

Etablissement des arrêtés de voirie via le logiciel DIALOG

Veille opérationnelle

Conditions d'exercice :

Port des équipements de protection individuelle (EPI) et des équipements de protection collective (EPC)

Fonctionnement du service :

Du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30

Déplacements fréquents dans les bâtiments et les infrastructures de la Commune.

PROFIL SOUHAITÉ

Titulaire d'un DUT ou BTS dans le domaine du bâtiment, vous maîtrisez la réglementation liée à la gestion, à la sécurité et à la sûreté des bâtiments.

Titulaire d'un grade relevant du cadre d'emploi des techniciens territoriaux ou équivalent, vous possédez des connaissances en matière de sécurité et d'accessibilité des ERP ainsi que dans le diagnostic du bâti et dans l'évaluation des coûts de construction. Des connaissances en sécurité du travail, comptabilité publique, environnement juridique et financier (marchés publics) des collectivités territoriales sont requises.

En plus de la maîtrise de l'outil bureautique, vous devez posséder des qualités relationnelles et rédactionnelles avérées.

Une grande aptitude à la communication et au travail d'équipe est requise.

Permis B indispensable.

Une expérience en gestion de projets et sur poste similaire sont souhaitées.

Informations complémentaires :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année (équivalent d'un 13^{ème} mois) + CNAS.

Contact :

Votre candidature (CV, lettre de motivation et dernier arrêté de position statutaire) doit être adressée avant le 30/10/2026 à l'attention de Monsieur le Maire par :

Voie postale :

Mairie de Noves

Service R.H

2, Place Jean Jaurès

13550 NOVES

Voie électronique :

secretariat@noves.fr

Pour tout renseignement, s'adresser au service ressources humaines de la commune de NOVES au 04.90.24.43.02.